

**SÍLABO**

1. Información General				
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001	
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019	
Modulo Formativo	Apoyo Operativo en Actividades de Procesos Contables	Código de modulo formativo	MF1	
Unidad Didáctica	Dinámica Contable	Código de unidad de competencia	UC1	
Horas Semanal (T/P)	4/2	Código de unidad didáctica	UD05	
Total, de horas del periodo (T/P)	72/36	Créditos	5	
Periodo académico	II	Semestre lectivo	2019 - II	
Sección	ÚNICA	Docente		
Fecha de inicio y termino	26/08/2019 al 27/12/2019	E-mail		
2. Sumilla				
<p>La unidad didáctica de dinámica contable del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al Módulo Formativo I denominado apoyo operativo en actividades de procesos contables.</p> <p>A través de esta unidad didáctica se busca que los estudiantes conocerán el estudio del plan contable general empresarial modificado, maneje herramientas que le permitan codificar las diferentes transacciones económicas – financieras desarrolladas en la empresa y permitan consolidar información para la toma de decisiones en la posición de asistente del proceso contable.</p> <p>Abarca aspectos como: los principios contables, los principios contables en las transacciones económicas, el plan contable, las cuentas del activo: elemento 1, cuentas del activo, elementos 2, cuentas del activo. elemento 3, cuentas del pasivo. elemento 4, cuentas del patrimonio. elemento 5, cuenta de gastos por naturaleza. elemento 6, cuentas de ingreso por naturaleza. elemento 7, cuentas de saldo de intermediarios de gestión y determinación del resultado del ejercicio. elemento 8, cuentas analíticas de explotación, costo de producción, gasto por función. elemento 9.</p>				
3. Unidad de competencia vinculada al módulo		4. Indicadores de logro		
Brindar apoyo operativo y auxiliar en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa		<ol style="list-style-type: none"> 1. Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente. 2. Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente. 		
5. Actividades de aprendizaje				
Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	INTRODUCCION AL CURSO LOS PRINCIPIOS CONTABLES: <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos teóricos - partida doble, - equidad - bienes económicos - objetividad. - Prudencia - importancia relativa - consistencia y ejercicios de aplicación. - Lectura de normatividad 	Realiza y presenta un esquema de los principios contables en las transacciones económicas.	6
2	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	EL PLAN CONTABLE: <ul style="list-style-type: none"> - Reseña histórica - Definición - Estructura 	Presentación de un trabajo monográfico sobre el plan contable	6

		- objetivos.		
3	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	LAS CUENTAS DEL ACTIVO: ELEMENTO 1: <ul style="list-style-type: none"> - Efectivo equivalente de efectivo - inversiones financieras - Cuentas por cobrar comerciales terceros - cuentas por cobrar comerciales relacionadas. - cuentas por cobrar de personal, a los accionistas (socios), directores y gerentes. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
4	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	CUENTAS DEL ACTIVO: ELEMENTO 1 <ul style="list-style-type: none"> - cuentas por cobrar diversas – terceros. - cuentas por cobrar diversas relacionadas, - servicios y otros contratos por anticipado - estimación de cuentas de cobranza dudosa. - Ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de estimación de cuentas de cobranza dudosa.	6
PRACTICA CALIFICADA I				
5	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL ACTIVO, ELEMENTOS 2: <ul style="list-style-type: none"> - Mercadería - productos terminados - subproductos desechos y desperdicios - productos en procesos. - Materias Primas - Materiales auxiliares, suministros y repuestos - Ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
6	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL ACTIVO, ELEMENTOS 2: <ul style="list-style-type: none"> - Envases y embalajes - Activos no corrientes mantenidos para la venta - Existencias por recibir - Desvalorización de existencias - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
7	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o	CUENTAS DEL ACTIVO. ELEMENTO 3: <ul style="list-style-type: none"> - Inversiones mobiliarias - Inversiones inmobiliarias. - activos adquiridos en arrendamiento financiero - inmueble maquinaria y equipo. 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables.	6



	informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	- intangibles.		
8	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL ACTIVO. ELEMENTO 3: <ul style="list-style-type: none"> - Activos biológicos - Desvalorización de activo inmovilizado - Activo diferido - Otros activos - Depreciación, amortización y agotamiento acumulados - Lectura NIC 16 - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
PRUEBA ESCRITA				
9	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL PASIVO. ELEMENTO 4: <ul style="list-style-type: none"> - Tributos, contribuciones y aportes al sistema de pensiones y de salud por pagar. - remuneraciones, participaciones por pagar - cuentas por pagar comerciales terceros. - cuentas por pagar comerciales terceros relacionadas. - cuentas por pagar a accionistas, socios directores y gerentes. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
10	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL PASIVO. ELEMENTO 4: <ul style="list-style-type: none"> - obligaciones financieras - cuentas por pagar diversos terceros - cuentas por pagar diversas relacionadas. - Provisiones - pasivos diferidos. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
11	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL PATRIMONIO. ELEMENTO 5: <ul style="list-style-type: none"> - Capital, - acciones de inversión. - capital adicional. - resultados no realizados. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
12	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DEL PATRIMONIO. ELEMENTO 5: <ul style="list-style-type: none"> - excedentes de revaluación. - Reservas - resultados acumulados. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6

		PRACTICA CALIFICADA II		
13	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTA DE GASTOS POR NATURALEZA. ELEMENTO 6: <ul style="list-style-type: none"> - Compras. - variación de existencias. - gastos de personal, directores y gerentes. - gastos de servicios prestados por terceros. - gastos por tributos. - otros gastos de gestión. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
14	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTA DE GASTOS POR NATURALEZA. ELEMENTO 6: <ul style="list-style-type: none"> - perdida por medición de activo no financieros al valor razonable - gastos financieros. - valuación y deterioro de activos y provisiones, - costo de ventas. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
15	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	CUENTAS DE INGRESO POR NATURALEZA. ELEMENTO 7: <ul style="list-style-type: none"> - Ventas, - variación de la producción almacenada, - producción de activo inmovilizado, - descuentos, rebajas y bonificaciones obtenidos, - descuentos rebajas y bonificaciones concedidos, - otros ingresos de gestión - ganancias por medición de activo no financiero al valor razonable. - ejercicios 	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
16	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - CUENTAS DE SALDO DE INTERMEDIARIOS DE GESTIÓN Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO. ELEMENTO 8 - CUENTAS ANALÍTICAS DE EXPLOTACIÓN, COSTO DE PRODUCCIÓN, GASTO POR FUNCIÓN. ELEMENTO 9 - CUENTAS DE ORDEN. ELEMENTO 0 	Presenta un esquema donde muestra la importancia de los elementos 8,9 y 0	



17	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	MONOGRAFIA APLICATIVA	Desarrollan los casos prácticos de asientos contables	6
18	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	MONOGRAFIA APLICATIVA	Desarrollo de casos planteados por las empresas.	6
PRUEBA ESCRITA FINAL				

6. Recursos didácticos

Recursos a utilizar durante el desarrollo de la unidad didáctica:

Videos, Separatas, Guías de práctica, materias primas e insumos, internet, pizarra, plumones, materiales de laboratorio, calculadora y PCGE.

7. Metodología

Métodos a utilizar: Inductivo, Analítico, Activo – Demostrativo.

Técnicas a utilizar: Trabajos individuales y grupales, Taller, exposiciones, entre otros.

8. Tipos Evaluación

8.1 Consideraciones

- El sistema de calificación es escala vigesimal.
- Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios.
- El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores.
- La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante.
- El máximo de inasistencias no debe superar el 30%.
- Identificación institucional.
- Los estudiantes que desaprueben alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito).

8.2 Tipos

- Diagnóstica
- Proceso o formativa
- Evaluación de resultados
- Auto - evaluación
- Co – evaluación
- Hetero – evaluación
- Sumativa

8.3 Ponderación y promedio

La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Dinámica Contable, se tiene en cuenta el siguiente detalle:

Total promedio de teoría (t) : 69 %

Total promedio de práctica (p) : 31 %

Nota final= T (0.69) + p (0.31)

El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

- Alejandro Ferrer Quea. (2014). *Plan contable general empresarial, apreciaciones y aplicaciones*, editorial ferrer quear
- Rodriguez A. (2009). *“Plan contable general empresarial”*. Perú: Latinger Ediciones Sac.

V° B°

Eliás Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX